

## **aconso HR-Information-Processing**®

### **Dokumenterzeugung – Dokument im Prozess – Digitale Personalakte**

„**Jeder HR-Prozess beginnt oder endet mit einem Dokument**“. Basierend auf dieser These hat die *aconso* AG ihr bestehendes Produktangebot erweitert – **aconso HR-Information-Processing**®. Dieses Portfolio besteht neben der *aconso* Digitalen Personalakte aus den Modulen *aconso* Creator sowie *aconso* Process und bildet den vollständigen Prozess des HR-Dokuments von der Dokumenterzeugung über die Dokumentbearbeitung bis zur Archivierung in der Digitalen Personalakte ab.

Sei es eine Mitarbeiterveränderungsmeldung, eine Gehaltsmaßnahme oder ein zu führendes Mitarbeitergespräch – jeder dieser Vorgänge basiert auf einem Dokument. Gerade in der Personalabteilung ist ein Tool zur Dokumenterstellung mit entsprechenden Dokumentvorlagen sinnvoll, da rund 90 Prozent aller personalrelevanten Dokumente hier erstellt werden.

### **aconso Creator und aconso Process**

*aconso* HR-Information-Processing® stellt allen Personalabteilungen zwei Tools zur Verfügung, mit deren Hilfe standardisierte Prozesse, DV-gestützt schneller, effizienter und qualitativ besser bearbeitet werden können.

Dabei deckt *aconso* Creator die Komponente der Dokumenterzeugung ab. Die Dokumente werden auf Grundlage bereits bestehender Vorlagen erzeugt. Die zu integrierenden Daten stammen aus existierenden Systemen, wie dem Personalverwaltungssystem und werden über Platzhalter in der Dokumentvorlage korrekt platziert. Auch hier verfolgt *aconso* das Prinzip der offenen Schnittstellen durchgehend. Die fertiggestellten Dokumente werden zentralisiert abgelegt und können nur von autorisierten Anwendern eingesehen und bearbeitet werden. *aconso* Creator ermöglicht sowohl die vollautomatisierte, als auch die dialogbasierte Erstellung und Nachbearbeitung von Dokumenten.

*aconso* Process stößt den Prozess der Dokumenterzeugung und Prozesssteuerung an. Das erzeugte Dokument wird dem Anwender angezeigt. Dieser hat die Option, je nach Bedarf und Berechtigung, das Dokument nur in Teilen oder vollständig zu bearbeiten.

Nach Abschluss des Vorgangs wird das erstellte Dokument in ein nicht veränderbares Format (z.B. TIFF G4 oder PDF/A) konvertiert und in der entsprechenden Personalakte abgelegt. Die rechtssichere Archivierung der Dokumente wird durch ein rechts- und revisionssicheres Archiv gewährleistet.

*aconso* HR-Information-Processing® schafft nicht nur effizientere Prozessabläufe. Laut einer Studie des Beratungsunternehmens E&E Information Consultants aus dem Jahr 2004 zum Thema Dokumenterzeugung und Archivierung (Quelle: E&E Information Consultants Studie 2004 – Dokumenterzeugung und Archivierung) ermöglichen die Module zur Dokumenterzeugung und -bearbeitung merkliche Kosteneinsparungen in den Personalabteilungen. Am Beispiel einer großen deutschen Handelskette soll die Kostenreduzierung am Prozess Mitarbeiterveränderung aufgezeigt werden. In diesem speziellen Fall werden monatlich ca. 1.500 Mitarbeiterveränderungen, darunter Gehaltsänderungen, Umzüge, Versetzungen, etc., erstellt, die jeweils aus zwei Dokumenten bestehen. 3.000 Dokumente werden somit monatlich, 36.000 Dokumente jährlich, alleine in diesem Prozess papiergebunden erstellt. Die Studie von E&E Consultants hat evaluiert, dass die Erzeugung eines papiergebundenen Prozesses die Personalabteilung ca. 3,55 Euro kostet. Bei 36.000 Dokumenten im Jahr verursacht die Dokumenterzeugung folglich Kosten in Höhe von 127.800 Euro. Mit Hilfe der HR-Information-Processing-Tools können diese Belastungen durch die Optimierung der Prozesse um die Hälfte reduziert werden. In diesem Beispiel macht das eine jährliche Reduzierung von 63.900 Euro aus.

**Fazit:**

Die Arbeit in den Personalabteilungen wird durch Dokumente bestimmt und dokumentiert. Denn Dokumente sind zum einen der Ausgangspunkt und zum anderen das Ergebnis der alltäglichen Personalarbeit. Dabei wird die Mehrzahl der Dokumente direkt in den einzelnen HR-Abteilungen erstellt und durch den vollständigen Prozess des HR-Dokuments – *aconso* HR-Information-Processing® - von der Dokumenterzeugung über die Dokumentbearbeitung bis zur Archivierung in der Digitalen Personalakte beschleunigt und standardisiert. Die Automatisierung ermöglicht neben Kosteneinsparungen, ein effizienteres Arbeiten in der Personalabteilung. Die Sachbearbeiter können ihre Energie in wichtigere, fachliche Aufgaben, wie beispielsweise die Personalbetreuung investieren.

**aconso AG** - Pressekontakt

Lisa Widmann

Bavariaring 26 | 80336 München | Tel. +49 - 89 - 51 61 86 - 211

E-Mail [widmann@aconso.com](mailto:widmann@aconso.com) | [www.aconso.com](http://www.aconso.com)